

応募資料提出時チェック・シート

学校名	高等学校 高等専門学校
応募者名	(フリガナ)

【ご連絡窓口】

ご担当 氏名	
ご連絡先	(電話番号) (E-mail)

応募資料提出時のチェックにご利用いただき、本シートも同封してください。

- 奨学生願書（別紙1）
- 家族の状況・その他の奨学金の状況について（別紙2）
- 奨学生推薦書（別紙3）
- 学業成績証明書
- 在学証明書
- 前年度の所得証明 場合により、 年収見込み証明書（別紙4）
(源泉徴収票) 課税証明書
- 仕送り証明（留学生のケース）
- 住民票の写し（世帯全員の記載のあるもの）
- 他の奨学金の給付を受けている場合、それを証明する書類
- 奨学金振込指定口座届出書（別紙5） および 通帳（一部）のコピー

以上